

**ДОГОВОР № _____
на оказание возмездных услуг**

г. Москва

« ____ » _____ 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВСК» (ООО «ВСК»), в лице Заместителя Генерального директора Богданова Вадима Львовича, действующего на основании Доверенности сер. 77 АБ №9766325 от 28.12.2015 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

ООО «_____», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказать следующие услуги, связанные с перевозкой грузов Заказчика, на условиях, указанных в настоящем Договоре и приложений к нему:

- услуги по перевозке грузов Заказчика автомобильным транспортом по маршрутам, указанным Заказчиком;
- иные услуги, связанные с перевозкой груза Заказчика, в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ (управление транспортными средствами, экспедиторские услуги и др.).

1.2. Исполнитель оказывает услуги лично или с помощью привлеченных третьих лиц на условиях: доставка груза от места погрузки до места разгрузки Грузополучателя, указанного Заказчиком; услуги по управлению транспортом и экспедиторские услуги.

1.3. Исполнитель оказывает услуги на основании и в соответствии с Заявками Заказчика, которые оформляются в произвольной форме, согласованной Сторонами.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с настоящим Договором и приложениями к нему.

2.1.2. Принимать Заявки на оказание услуг по перевозке грузов Заказчика и направить акцептованную Заявку Заказчику по адресу электронной почты, указанному в настоящем Договоре и/или по телефону Заказчика. Исполнитель вправе отказаться от выполнения Заявки, о чем сообщает Заказчику не позднее 24 часов до момента начала оказания услуги.

2.1.3. Обеспечить подачу исправного Транспорта, пригодного для погрузки/разгрузки и перевозки конкретного вида груза Заказчика.

2.1.4. Обеспечивать своевременную подачу Транспорта под загрузку для оказания услуг по перевозке груза.

2.1.5. Обеспечивать приемку груза к перевозке по оформленным надлежащим образом товаросопроводительным документам. Исполнитель осуществляет приемку груза на объекте погрузки, указанном Заказчиком.

2.1.6. Обеспечить своевременную доставку грузов в пункты назначения по указанию Заказчика.

2.1.7. Исполнитель обязательно предоставляет Заказчику следующие документы по каждой Заявке:

-Счет на оплату услуг;

-УПД (универсальный передаточный документ) в установленной форме. УПД направляется Заказчику в течение 5 календарных дней с даты оказания услуги. Заказчик направляет подписанный экземпляр УПД Исполнителю до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

- Также Исполнителем может быть предоставлен (не является обязательным) Акт выполненных работ/оказанных услуг (одновременно с УПД).

2.1.8. Исполнитель принимает необходимые меры для обеспечения сохранности груза. В случае повреждения или утраты груза Исполнитель должен привлечь соответствующие компетентные органы для документального оформления обстоятельств случившегося и незамедлительно уведомить о происшествии Заказчика.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно предоставлять Заявки на оказание услуг по перевозке груза. Заявка должна быть на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в настоящем Договоре и/или по телефону.

2.2.2. Обеспечить (подготовить) груз к перевозке.

2.2.3. Предоставить Исполнителю или его представителям (водителям Транспорта) правильно оформленные и полностью заполненные товаросопроводительные документы (товарно-транспортную накладную (ТТН), сертификаты и пр.), указывать достоверные сведения о грузе в товаросопроводительных документах, в соответствии с правилами и требованиями к оформлению всех требуемых документов. ТТН, составляемая в двух экземплярах, является основным перевозочным документом, по которой производится сдача этого груза грузоотправителем и приемка его грузополучателем.

2.2.4. Обеспечить загрузку Транспорта в пределах норм по общей массе и других установленных норм для автотранспорта в соответствии с законодательством РФ.

2.2.5. Немедленно информировать Исполнителя устно и письменно об изменениях графика, объемов перевозок или пунктов погрузки (выгрузки). В случае замены адреса доставки груза или отказа грузополучателя от приемки немедленно сообщить Исполнителю устные и/или письменные инструкции о дальнейших действиях.

2.2.6. Своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.

2.2.7. Возвратить Исполнителю документы, предусмотренные п. 2.1.7 в соответствии с указанным пунктом.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

3.1. За оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик осуществляет оплату Исполнителю согласованной стоимости в размере и на условиях, определенных Сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

3.2. Расчеты между Сторонами производятся в рублях в безналичной форме (перечислением на расчетный счет Исполнителя в Банке).

3.3. Услуга считается оказанной Исполнителем с даты оформления уполномоченными представителями Сторон экземпляра ТТН по каждой Заявке с указанием объема оказанных услуг, составленной в соответствии с требованиями к надлежащему ее оформлению (в том числе должны быть проставлены печати, подписи уполномоченных представителей Сторон). Исправления от руки в ТТН допускаются и считаются принятыми Сторонами в случаях, если данные исправления присутствуют на всех экземплярах ТТН, при этом обязательно указать отметку «Исправленному верить», и отметки «Исправленному верить» должны быть подписаны дополнительно обеими Сторонами (представителями) непосредственно под исправлением.

3.4. Исполнитель обязательно предоставляет Заказчику следующие документы по каждой Заявке (в соответствии с п. 2.1.7):

-Счет на оплату услуг;

-УПД (универсальный передаточный документ) в установленной форме. УПД направляется Заказчику в течение 5 календарных дней с даты оказания услуги. Заказчик направляет подписанный экземпляр УПД Исполнителю до 10 числа месяца, следующего за отчетным, либо предоставляет мотивированный отказ от подписания УПД в течение 7 календарных дней с даты получения УПД. Если в указанный срок Заказчик не предоставил Исполнителю мотивированного отказа от подписания УПД с указанием выявленных недостатков, услуги считаются оказанными и принятыми в установленном объеме и подлежат оплате в установленный Договором срок.

- Также Исполнителем может быть предоставлен (не является обязательным) Акт выполненных работ/оказанных услуг (одновременно с УПД).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель принимает на себя ответственность за сохранность груза с момента его получения на складе грузоотправителя и до прибытия на склад грузополучателя, указанного Заказчиком. В случае утраты, недостачи или повреждения груза Исполнитель обязан возместить Заказчику стоимость утраченного или поврежденного груза (или его части), согласно стоимости, указанной в товаротранспортных документах (либо дополнительно предоставленных УПД, составленных на основании данных товаросопроводительных документов). Исполнитель обязан возместить стоимость утраченного или поврежденного груза в течение 5 (пяти) банковских дней с момента предоставления Заказчиком документального подтверждения стоимости груза и мотивированной Претензии.

4.2. В случае неподачи Исполнителем Транспорта под погрузку либо подачи его в состоянии, не пригодном для перевозки груза, а также за просрочку в оказании услуг по перевозке груза по вине Исполнителя, последний выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате услуг исполнителя по данной Заявке.

4.3. В случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг Заказчиком по настоящему Договору, устанавливается неустойка в размере 0,1 % от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все возникающие споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров. При невозможности разрешения споров и разногласий Стороны устанавливают обязательный Претензионный порядок.

5.1.1. Любая Претензия по настоящему Договору направляется почтовым отправлением ценным письмом с описью вложения (а равно отправлением служб PONY EXPRESS, DHL и подобных служб доставки документов, с описью вложения; либо курьером) по адресам, указанным в настоящем Договоре (приоритет у Почтового адреса, если таковой указан в настоящем Договоре). Сторона-Адресат обязана дать мотивированный ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Претензии. Датой получения Претензии считается дата доставки согласно идентификатору почтового отправления (либо дата в расписке о получении Претензии, где имеется подпись уполномоченного лица Стороны-Адресата в получении документа нарочно).

5.2. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов в досудебном порядке, они разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Московской области на основании действующего законодательства РФ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются Соглашениями или иными документами (в которых имеется ссылка на настоящий Договор), являющимися неотъемлемой частью Договора и считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по Соглашению Сторон на условиях, предусмотренных таким Соглашением, либо по основаниям и на условиях, предусмотренных действующим Законом (ст. 452 ГК РФ) с учетом положений настоящего Договора.

6.3. Односторонний отказ любой из Сторон от исполнения настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным Законом (ст. 782 ГК РФ) в следующем порядке: путем направления письменного уведомления об этом другой стороне. Договор считается расторгнутым с даты получения Стороной уведомления.

Заказчик _____

Исполнитель _____

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении организационно-правовой формы, юридических, фактических и почтовых адресов, платежных и отгрузочных реквизитов, предусмотренных настоящим Договором в срок до 3 (трех) календарных дней с момента совершения указанных изменений. Сторона, не уведомившая об изменениях несет риск возникновения неблагоприятных последствий, а неуведомленная Сторона, соответственно, освобождается от возможной ответственности в данном случае.

7.4. Любое взаимодействие Сторон или их уполномоченных представителей в отношении настоящего Договора может быть осуществлено посредством обмена сообщениями уполномоченных представителей Сторон посредством электронной почты по адресам, указанным в настоящем Договоре, либо по адресам, не указанным в настоящем Договоре, но позволяющим однозначно идентифицировать отправителя и получателя сообщения, уполномоченных на разрешение вопроса, указанного в сообщении.

7.4.1. Документы, переданные посредством электронной почты (в том числе сканированные документы), имеют юридическую силу для Сторон. При этом, Стороны вправе требовать предоставления оригиналов документов друг у друга, и такое предоставление обязательно в течение 10 календарных дней с момента истребования.

7.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует **один календарный год**, но вплоть до осуществления окончательных расчетов, исполнения иных обязательств Сторонами. Если ни одна из Сторон не заявила о прекращении настоящего Договора и/или изменении его условий за один месяц до окончания срока его действия, настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год в настоящем виде.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО «ВСК»

Юр./Почт. адрес: 109428, г. Москва,

Рязанский пр-кт, д. 22, корп. 2

Тел.: +7(495) 232-07-48

e-mail: info@savangard.ru

ОГРН 1157746596721

ИНН/КПП 7721324389 / 772101001

ОКПО 46785360

р/с 40702810700000108613 в

ВТБ 24 (ПАО) г. Москва

к/с 30101810100000000716

БИК 044525716

Заместитель Генерального директора

_____/ Богданов В.Л.

М.П.

Исполнитель:

_____/ _____

М.П.